

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 11.02.2019 г.

«Согласовано»:

Председатель профсоюза
Василь О.У.Башанова

«Утверждаю»:

И.о.директора МАУДО

«Кваркенский ЦВР»

Н.В.Булавкина

Приказ от 11.02.2019 г. № 4/2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МАУДО «Кваркенский Центр внешкольной работы».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. «Об образовании» № 273-ФЗ, Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кваркенский Центр внешкольной работы», с действующими нормативно – правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательной организации, с учётом мнения профсоюзного комитета организации.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ЦВР, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.5. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников МАУДО «Кваркенский ЦВР» к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.6. Все выплаты сотрудникам и их размеры, определяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, созданной на основании приказа директора МАУДО «Кваркенский ЦВР», в пределах выделенного стимулирующего фонда.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. В соответствии с действующим законодательством выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за выполнение непредвиденных, срочных и важных работ; мероприятий (подготовка к российским, областным и районным мероприятиям; разработку и реализацию образовательных проектов, программ); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; внедрение эффективных методов управления организацией.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения по достигнутым показателям эффективности, установленным локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательной организации изложен в разделе 3 настоящего Приложения.

2.2. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности педагогических работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам организации устанавливаются приказом руководителя. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Условия и порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам образовательной организации за качество выполняемой работы.

3.1. Показатели и критерии оценки эффективности работы педагогических работников разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за качество выполняемой работы устанавливаются приказом руководителя в денежной форме. Премирование работников по данному основанию без использования показателей и критериев эффективности работы, измеряемых баллами, **не допускается**.

3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за качество выполняемой работы является оценочный лист и протокол заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации.

3.3. Оценка качества работы работников организации проводится комиссией с проверкой оценочного листа работника и (портфолио).

3.4. Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя организации. В состав комиссии могут входить представители профсоюза работников организации, педагогические работники.

3.5. Комиссия проверяет заполненные оценочные листы на педагогических и других работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении выплат стимулирующего характера, и оформляет протокол. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника, показатели и критерии эффективности работы работника и количество баллов по оценочным листам. Координирует деятельность комиссии руководитель.

3.6. Оценочный лист составляется в одном экземпляре работником и сдается в комиссию с материалами (портфолио) подтверждающими позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности педагогического работника.

3.1.1. Критерии и максимальные баллы в оценочном листе педагогических работников организации:

Критерии оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера педагогов дополнительного образования»

Основания для назначения стимулирующих выплат				
№	Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии деятельности	Максимальное количество баллов	Примечание
БЛОК 1.				
1	Качественные показатели результативности образовательно-воспитательной деятельности	1.1. Наличие системы воспитательной работы в объединении (мероприятия и работа с родителями)	2 балла	По мере проведения
		1.2. Отсутствие обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл	Ежемесячно
		1.2. Сохранность контингента 90%-100%	2 балла	1 раз в квартал
		1.3. Наличие и реализация краткосрочных проектов	2 балла	По мере проведения
		1.4. Особые формы работы с детьми (лагерь, экскурсии вне лагеря, написание научно-исследовательских работ)	2 балла	По мере проведения
2	Профессиональный рост педагога	2.1. Достижения педагогов, грамоты по линии образования: <ul style="list-style-type: none"> • Районные (грамоты и дипломы РОО • Областные (почётные грамоты Минобразования Оренбургской области) • Благодарственные письма • Высокие заслуги (звание «Образцовый коллектив») 	2 балла 3 балла 1 балл 6 баллов	По мере проведения Ежемесячно(на период действия звания «Образцовый коллектив»)
		2.2. Участие педагога в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> - конференциях, прохождении курсов и посещение семинаров; - выступление на семинарах, конференциях, пед.советах, проведение мастер-классов, презентация своих достижений 	1 балл 2 балл	По мере проведения
		2.3. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий	1 балл	По мере проведения
		2.4. Наличие позитивных публикаций в СМИ, на сайте ОУ, в газетах, журналах	1 балл	По мере проведения
		2.5. Текущая методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых занятий 	1 балл	По мере проведения

3	Особые условия работы	<p>Оценка работы, не входящей в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Председатель профкома • Ответственный за ГО • Ответственный за пожарную безопасность • Ответственный за антитеррористическую защищённость • Уполномоченный по охране труда • Зав.отделом • Работа с документами • Ответственный за сайт ОУ • Ответственный за почту 	<p>1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 6 баллов 3 балла 3 балла 3 балл</p>	
БЛОК 2.				
4	Исполнительская дисциплина	<p>Своевременное и качественное ведение документации (учебное планирование, отчетная документация, заполнение журналов, поурочное планирование и т.п.), соблюдение режима работы, полнота выполнения обязанностей: мобильность, участие в общественной жизни коллектива. Педагогом ведется портфолио профессиональных достижений и постоянно обновляется. Соблюдение нормативных требований.</p>	6 баллов	
		Максимально возможная выплата по всем критериям	53 баллов	
<p>Снятие баллов и денежных средств за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нарушение распорядка работы учреждения - Неисполнение приказов и распоряжений директора - Наличие обоснованных жалоб от родителей - Травматизм детей -Создание конфликтных ситуаций педагогами внутри педагогического коллектива - Нарушение исполнительской дисциплины - Нет пополнения портфолио - Не ведется документация 			<p>5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 1 балл 2 балла</p>	