

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 10.06.2020 г. № 5  
Рассмотрено на Совете обучающихся  
МУДО «Кваркенский ЦВР»  
Протокол от 10.06.20120г. № 6  
Рассмотрено на родительском собрании  
МАУДО «Кваркенский ЦВР»  
Протокол от 10.06.2020 г. № 5

«Утверждаю»:

Директор

МАУДО «Кваркенский ЦВР»

Булавкина Н.В.

Приказ от 10.06.2020 № 20/1



## Правила приема обучающихся МАУДО «Кваркенский ЦВР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся МАУДО «Кваркенский ЦВР» (далее Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 №124-ФЗ;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27; № 41 от 04.07.2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.31.72-14»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила приема распространяется на обучающихся МАУДО «Кваркенский ЦВР» (далее ЦВР).

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединений по направленности реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования в ЦВР.

### 2. Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ЦВР. Зачисление, поступающих в ЦВР на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. ЦВР объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В ЦВР на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимают детей на основе индивидуального отбора в возрасте от 6 до 18 лет. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые), если это не противоречит муниципальному заданию образовательной организации.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ЦВР создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ЦВР. Составы комиссий утверждаются приказом директора .

2.7. При организации приёма поступающих руководитель ЦВР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ЦВР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ЦВР;
- количество мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, уровням сложности);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ЦВР.

2.11. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

### **3. Организация приёма поступающих.**

3.1. Сроки приёма документов определяются администрацией ЦВР и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в ЦВР на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Прием заявлений и зачисление детей в ЦВР производится до 15 октября, но, при наличии вакантных мест, может осуществляться в течение всего календарного года.

В заявлении о приёме в ЦВР указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы (для объединений туристско-краеведческой направленности и хореографических коллективов).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

3.6 Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение всего периода обучения в ЦВР

#### **4. Зачисление поступающих в образовательную организацию.**

4.1. Зачисление поступающих в ЦВР на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

4.2. Прием осуществляется в объединения по следующим направленностям:

- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- техническая.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Списочный состав групп ЦВР оформляется приказом руководителя учреждения.

Директору МАУДО  
«Кваркенский Центр внешкольной  
работы»

Булавкиной Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в объединение МАУДО «Кваркенский Центр внешкольной работы»

С Уставом МАУДО «Кваркенский ЦВР», правилами обработки персональных данных обучающихся в ЦВР, правилами внутреннего распорядка, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, дополнительной общеобразовательной \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ программой

\_\_\_\_\_ направленности, \_\_\_\_\_ и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и обязуемся выполнять.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ИЛИ ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ:

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_

Число членов семьи \_\_\_\_\_, из них дети \_\_\_\_\_

Адрес сайта МАУДО «Кваркенский ЦВР»: <http://mboudodcvrkv.ucoz.ru/>

Директору МАУДО  
«Кваркенский ЦВР»  
Булавкиной Н.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г., серия, номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата  
выдачи  
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Кваркенский Центр внешкольной работы» расположенного по адресу: 462860, Оренбургская область, Кваркенский район, с.Кваркено, ул. Строителей дом 8 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - домашний адрес;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
  - перечень дополнительных общеобразовательных программ;
  - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
  - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения  
\_\_\_\_\_ дата

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_