

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МАУДО «Кваркенский ЦВР»
Протокол от №5
от «10» июня 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО
«Кваркенский ЦВР»
Н.В.Булавкина
Приказ от «10» июня 2020 года №20/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МАУДО «Кваркенский ЦВР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ЦВР.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ЦВР.

1.3. Каждый сотрудник ЦВР, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ЦВР.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация политики в сфере образования.

2.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития МАУДО «Кваркенский ЦВР»

2.3. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, и проведения мероприятий.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор ЦВР.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ЦВР.

4. Полномочия педсовета

- 4.1. Обсуждает и согласовывает годовой план работы, образовательную программу ЦВР.
- 4.2. Согласовывает по согласованию с учредителем программу развития ЦВР.
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы и способов ее реализации.
- 4.4. Согласовывает годовой календарь мероприятий ЦВР.
- 4.5. Обсуждает и согласовывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ЦВР.
- 4.6. Организует работу по повышению квалификации педагогического состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.
- 4.8. Определяет направления инновационной работы.
- 4.9. Представляет кандидатур для присвоения почётных званий, наградений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.
- 4.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦВР, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 4.11. Принимает решения об использовании системы контрольно-переводных испытаний, системы приема обучающихся в группы.
- 4.14. Принимает решение о выдаче документов об окончании ЦВР.
- 4.15. Принимает решения об исключении обучающихся из ЦВР, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; учреждение при этом незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей.
- 4.16. Обеспечивает сохранение и развитие традиций ЦВР.
- 4.17. Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Права педсовета

Педсовет имеет право:

- 5.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
- 5.2. Принимать, согласовывать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания педсовета ЦВР могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы ЦВР.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области

образования, защиты прав детства.

6.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство

8.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий уровень сложности или год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ЦВР.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел ЦВР, хранится постоянно и передается по акту.